







## Draaiboek activiteiten Vereniging Zaans Erfgoed V7 14 augustus 2018

**Activiteit** : Erfgoedmarkt 1 september 2018

**Alg. Coördinator** : Winnie de Wit

	Onderwerp	Aandachtspunt/resultaat	Planning: verantw./ klaar op...	Gereed vink/datum
	<b>Acht tot zes maanden van tevoren</b>			
1.	Coördinator activiteit	Winnie de Wit		✓
2.	Vaststellen datum	1 september 2018		✓
3.	Deadline vaststellen wanneer alles klaar moet zijn	<b>25 augustus 2018</b>	Uitzonderingen	✓
4.	Vaststellen onderwerp	Zaanse dorpskernen		✓
5.	Voorstel locatie	Oostzijderkerk, Zaandam		✓
6.	<b>Begroting opstellen</b>	Bedrag 10/6 bekend: 60%	PO	✓
7.	- Fondsen werven		PO	✓
8.	- Begroting actualiseren	gaandeweg	PO	✓
9.	Algehele leiding tijdens Erfgoedmarkt		RK	✓
10.	Ontvangst gasten, aankondigingen		RK	✓
11.	Afzonderlijke plannings maken	Lezingen in oude raadzaal tijden naar deelnemers zenden films in het honk. Lijst maken welke films getoond worden en hoe laat muziek binnen/buiten <b>Hist Zaandam nodig: beamer, scherm, geluid</b>	JPB WvR/RvR WdW HB/scherm HVKZ	✓ ✓ ✓ ✓
12.	<b>Kinderactiviteiten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegeltjes schilderen 11-15.30 u</li> <li>• schminken 11-15.30 u</li> </ul>		Ank en Marleen HJ	✓ ✓
13.	<b>Doorlopende films:</b>	Overzicht welke films er draaien, overleg MS	WvR/RvR	✓
14.	<b>Rondleidingen buiten coördineren:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaangemaal 12.30 en 13.30 uur</li> <li>• Babel 13 en 15 u</li> <li>• Monet 11 en 14 u</li> <li>• Instagramwandelingen 13 en 15 u</li> </ul>	Zaangemaal Start koffiehoeke in kerk Start koffiehoeke in kerk Stand Historisch Zaandam	CK CK CK Hist. Zaandam	✓ ✓ ✓ ✓

	Onderwerp	Aandachtspunt/resultaat	Planning: verantw./ klaar op...	Gereed vink/datum
15.	<b>Muziek en zang binnen en buiten coördineren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draaiorgel buiten</li> <li>• Kapiteinskoor buiten</li> <li>• Koor WVZS</li> <li>• Koor Out Cider</li> <li>• Age de Boer/Carola Walther</li> <li>• Fanfare</li> </ul>	10-11; 11.30-12; 12.30-13 / 14-14.30; 15.30-16.30 11-11.30; 12-12.30, 2x ca. 20 min. 13 – 14 uur, 2x ca. 20 min. 14.30-15.30 u, 2x ca. 20 min 11-11.30, 12-12.30, etc.t/m 16-16.30 uur ca. 11.30 u	WdW    HB WdW	V    V V V
16.	<b>Bovenzaal lezingen coördineren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piet Kleij - Scheepswerven 10.30 u</li> <li>• Cees Kingma - ???13.30 u</li> <li>• Wim Dorenbos – geschiedenis kerk 14.30 u</li> <li>• Sjoerd Soeters - Toekomst oudste stukje Zaandam 12.30 u</li> </ul>	<b>11.30 u:</b> in kerk zelf leidt Jan Hamming/wethouder cultuur Paul Vreeken van Hist. Z'dam in JPB gaat nog informeren voer de tijd	JPB JPB JPB/WdW JPB	V   V
17.	Sprekers instrueren	Hoe spreken in microfoon	JPB	
18.	Attenties sprekers	Choco-pakket/Inventariseren hoeveel!	HB	
19.	Geluidsinstallatie + microfoons, beamer, scherm. laptop	Voor bovenzaal: eigen – uitgebreide - installatie Wie neemt er een laptop mee?	WdW/JL	
20.	Zaanradio/Zaan TV	ook ZZBO: tijdig!	WdW	
21.	Opnemen onderdelen op video voor PR-film	Heleen Snuverink	RK	
22.	Presentaties, DVD, films etc. <b>Vroegtijdig inventariseren wat sprekers willen laten zien, welke gegevensdragers gebruiken ze, hebben ze geluid bij hun presentatie? Hebben ze laptop mee?</b>	<u>controle</u> : draait presentatie van spreker op onze apparatuur? Is geluid goed? DVD speler voor films mogelijk? Films in loop? Ruud vragen Wie neemt laptop mee?	JL  JL/RvR WvR/RvR WIE?	
23.	<b>Zaanse boekenbeurs</b>	Kaarten voor administratie maken. Wie bemant deze tafel, naast Wikje:  Geldkistje.	WvR -12 u zus Voogd Corrie van Sijl WdW	V V
24.	<b>Beklimming toren</b>	<b>Wim Dorenbos regelt, kost €5,- p.p.</b>	WD/Oostz.kerk	V
25.	<b>Lunchpakketten/ inventarisatie elektra-gebruik</b> <b>Stickers lunchpakketten en uitdelen</b>	Via Castell (€10) of???/inventariseren aantallen Inventariseren aantal elektrapunten Goede plek voor vinden/ verdekt opstellen!	RK/WdW WdW HJ	
26.	<b>Organisaties uitnodigen/inschrijven voor kramen</b>	Per 2 juli zijn 20 organisaties aangemeld Wordt nog naar deelnemers gezocht	WdW	V
27.	- Relatie met kraamhouders onderhouden	Via Nieuwsbrief/ mail	WdW	V
28.	- Tafels huren	Henny heeft 33 doorgegeven, kan altijd minder. <b>Definitieve aantal doorgeven op 27 augustus</b>	HJ HJ	V
29.	- Eigen presentaties Zaans Erfgoed	PR-werkgroep; ADM-werkgroep; Werkgroep Maritiem.	HB/JPB RK	V

	Onderwerp	Aandachtspunt/resultaat	Planning: verantw./ klaar op...	Gereed vink/datum
30.	<b>Vergunningen</b> /ontheffingen aanvragen bij gemeente	VTM Vergunning tijdelijke verkeersmaatregelen afgegeven, zie mail Ron d.d. 11 juni	RK	V
31.	<b>Oostzijderkerk</b>	Klokken luiden bij aanvang: organist speelt 16.45-17 uur/ op programma vermelden	Wim D aan herinneren/WdW	V
32.	- Tafelindeling maken	Verenigingen indelen. Let op wensen! Lijst tafelnummers op plattegrond rondsturen A3-prints met tafelnummers om op te hangen Begeleiden aan- en afvoer tafels	CK WdW RK HJ/Oostz.kerk	V
33.	- Foto's Molenmuseum Foto HZ Pieter Schoen	Meenemen voor inrichting kerk Vragen of men daar mensen van kent	WdW Harry v Nek/WdW	V
34.	- Bewegwijzering locatie en bebording	Vlaggen op drankhekkens hangen	RK/HB	
35.	- EHBO	2 EHBO-ers aanwezig met defibrillator	HB	V
36.	- Stroom inventariseren, deelnemers nemen zelf haspel mee		WdW	
37.	<b>Verkeer</b>	Zie vergunning d.d. 4 juni, mail 11 juni	RK	
38.	- Afzetten straat/straten?	In vergunning verwerkt	RK	
39.	- Parkeerterrein – op website vermelden	Burcht (betaald) of vrij rondom Oostzijde	WdW	
40.	- Omrijroute instellen	Nodig?	RK	
41.	- verkeersregelaars vragen	Nodig?	RK	
42.	- Veiligheidshirts verkeersregelaars	Nodig?	RK	
43.	- Brief maken aan omwonenden		RK	
44.	- Afzethekken	Nodig? Henk had ze vorige keer geregeld (met verboden inrijden bord) bij Voskuil.	RK	
45.	<b>PR, Persbericht en uitnodigingen</b>	Persbericht	WdW	
46.	- Uitnodigen gasten (gemeente, organisaties etc.)	Overheden, sponsors en 20 Zaanse erfgoedorganisaties	WvR/RK	
47.	- Uitnodigen leden en anderen	 via tijdschrift Zaanse Erfgoed  email nieuwsbrief  pers	WvR WdW WdW	V
48.	- PR: Posters, reclame, advertenties, persbericht, emailberichten etc.	 lijst aanleggen van media  deelnemers vragen op eigen site melden  100 A5 posters printen	WdW WdW WdW	V

	Onderwerp	Aandachtspunt/resultaat	Planning: verantw./ klaar op...	Gereed vink/datum
49.	- Email of nieuwsbrief aan leden	Begin augustus Nieuwsbrief rondsturen, verwijzen naar website zaanserfgoedmarkt.nl	WdW	
50.	- Naambadges	Voor organisatie?	WvR/RvR?	
51.	<b>Overige</b>			
52.	Verzekeringen	WA vrijwilligers, kostbaarheden	PO	
53.	Vlaggen	Er zijn spandoeken (waar?), beach-flags en 2 vlaggen, Ron heeft er meer	HB/WdW RK	
<b>Een week van tevoren:</b>				
54.	verzorging hand-out/schriftelijke info voor bezoekers			
55.	naambadges klaarmaken, voor onszelf, en ook voor standhouders?	?		
56.	verkeersregelaars instrueren			
57.	controle aanwezige hulptroepen	komt iedereen z'n toezegging na?		
58.	Dagprogramma-prints maken om in kerk te hangen		<b>Wie maakt??? Wie plaatst ze?</b>	
59.	Hoe kondigen we sprekers aan in bovenzaal?	Via kerkmicrofoon? megafoon? En Wie doet dit?	<b>WvR</b>	
<b>Een dag van tevoren:</b>				
60.	bewegwijzering plaatsen			
61.	bloemen kopen voor op tafels ?	??		
62.	bloemen / bedankje kopen sprekers			
63.	geld beschikbaar voor contante betalingen		WvR	
64.	locatie inrichten		allen	
<b>Een uur voor de activiteit:</b>				
65.	opening locatie	sleutelhouder regelen	9 uur is iedereen aanwezig?	
66.	verkooptafel/promohoek klaarmaken			
67.	verkeersregelaars op hun plaatsen			
68.	badges klaarleggen			
69.	stoelen en tafels klaarzetten	Nodig?		
70.	verwarming / airco controleren	juiste temperatuur 19,5 graden C.		
71.	pers ontvangen en wegwijs maken	Uitnodigen?		
72.	aanspreekpunt voor eigenaar locatie	Wie van ons?		

	Onderwerp	Aandachtspunt/resultaat	Planning: verantw./ klaar op...	Gereed vink/datum
--	-----------	-------------------------	------------------------------------	----------------------

Tijdens de activiteit zelf:				
73.	ontvangst en verzorging sprekers		JPB	
74.	Ontvangst en verzorging musici		WdW	
75.	ontvangst en verzorging genodigden	wie		
76.	introductie sprekers bovenzaal	<b>Wie doet dat in kerkzaal?</b> RK?	JPB	
77.	uitdelen naambadges	Nodig?		
78.	bemensing verkooptafel/promohoek	minimaal twee personen		
79.	bedanken sprekers, bloemen o.i.d.	Sprekers in bovenzaal:	JPB	
80.	bediening geluidsinstallatie bovenzaal	<b>Wie doet dat in kerkzaal?</b> RK?	JL	
Na afloop				
81.	locatie opruimen		allen	
82.	afwikkeling financiën: huur zaal, spreker, huur geluidsapparatuur etc.			
83.	verslag voor in magazine Zaans Erfgoed			